



Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

**Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelete**

**Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelete

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

(1) Az önkormányzat elnevezése:

Kisbajcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 9062, Kisbajcs, Kossuth Lajos u. 1.

5) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését és sorszámát.

(8) A Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Hivatal elnevezését és sorszámát.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kisbajcs.hu

(2) Az Önkormányzat lapjának címe: „Kisbajcsi Hírmondó”

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképe a település címere, zászlaja és pecsétje.

(2) A jelképek használatára vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

4. §

Az Önkormányzat testvérközségi kapcsolatot tart fenn:

- a) a szlovákiai Csicsó
- b) a szlovákiai Csilizradvány településekkel.

A képviselő-testület működése

5.§

A Képviselő-testület létszáma

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő
A képviselő-testület névjegyzékét az 1. sz. függelék tartalmazza.

6.§

Átruházott hatáskörök

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

7.§

A Képviselőtestület üléseinek száma, helye

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- (2) A képviselő-testület ülései: alakuló, rendes, rendkívüli ülés.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
 - b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.
- (4) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

8. §

Az előterjesztések

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) rendelet tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) egyéb döntést igénylő javaslat,
 - d) tájékoztató,
 - e) beszámoló.

(2) Napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a polgármester;
- b) a képviselő-testület tagja;
- c) a jegyző, vagy
- d) a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(2) Az előterjesztés a képviselő-testület ülésén szóban is ismertethető, amennyiben a képviselő-testület az ülés napirendjére azt felveszi.

9.§

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább 3 munkanappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját;
- b) a javasolt napirendi pontokat, és
- c) a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
- d) írásos előterjesztés csatolására vonatkozó utalást.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(4) Az ülésre meg kell hívni:

- a) képviselőket;
- b) jegyzőt;
- c) nem állandó meghívottak: előterjesztők napirendhez kapcsolódóan, akit jogszabály előír, akik az adott napirendi pont kapcsán érintettek.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha azt a feladatellátás, hatáskörgyakorlás megkívánja, vagy más időközben felmerülő ok azt kötelezően szükségessé teszi.

(6) Rendkívüli esetben a képviselő-testületi ülés a polgármester indítványára 24 órán belül rövid úton, telefonon történő meghívással, vagy személyes megkereséssel-összehívható a rendkívüli összehívás indokának közlésével.

(7) A rendkívüli ülés összehívása során az (2)-(3) bekezdések alkalmazásától el lehet tekinteni.

(8) A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

10. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11. §

(1) Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét;
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat;
- d) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti;
- e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- f) figyelmezteti a hozzászólót, hogy mondanivalója eltér a tárgyalt témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel;
- g) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólás időtartamának korlátozását, vagy lezárja a vitát;
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- i) lezárja a napirendi pontok tárgyalását;
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
- k) bezárja az ülést.

12. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) ülés napirendjének megállapítása
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatokról, amennyiben ilyen nincs beszámoló a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) egyéb döntést igénylő ügyek

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések;
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- f) módosító javaslatok megtétele;
- g) döntés a módosító javaslatokról;
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

13. §

- (1) Az előterjesztő az előterjesztést legfeljebb 5 percben, szóban kiegészítheti.
- (2) A napirendi pont felett a vitát a levezető elnök nyitja meg. A vita megnyitását követően a képviselők a jelentkezés sorrendjében kapnak szót.
- (3) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak az egyes napirendi pontok tárgyalása során egy alkalommal legfeljebb két perces hozzászólásra jelentkezhetnek, illetve a hozzájuk intézett kérdésekre legfeljebb két percben válaszolhatnak. A levezető elnök a nyilvános testületi ülésen megjelent - tanácskozási joggal nem rendelkező - polgárok részére legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget adhat.
- (5) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult
 - a) a rendzavarótól megvonni a szót;
 - b) a rendzavarót rendre utasítani;
 - c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

14. §

A döntéshozatali eljárás

- (1) Az ülésvezető a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 50. § -ában meghatározott eseteken kívül:
 - a) hitel felvétele;
 - b) kötvény kibocsátása;
 - c) gazdasági társasághoz való csatlakozás és abból való kiválás;
 - d) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondáshoz,
 - e) kitüntetés adományozása;
 - f) testületi hatáskörök átruházása;
 - g) polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása esetén, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a polgármester tisztségének megszüntetése iránti kereset benyújtása.
- (4) Amennyiben egy javaslatot a Képviselő-testület elutasított, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában elutasító döntést hoz, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Ha a Képviselő-testület tagja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a döntését a mulasztásról való tudomásszerzését követő ülésén felülvizsgálja.

15. §

(1) Névszerinti szavazás tartható:

- a) jogszabályban meghatározott esetekben;
- b) az éves költségvetés elfogadásával;
- c) a helyi adók megállapításával;
- d) a településrendezési terv jóváhagyásával;
- e) önkormányzati vagyonnal;
- f) hitelfelvétellel és kötvény kibocsátással;
- g) intézményalapítással és megszüntetéssel;
- h) hatósági ármegállapítással összefüggő kérdésekben bármely képviselő javaslatára.

(2) Névszerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, és a képviselők nevük elhangzása után igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti.

(3) A polgármester a név szerint leadott szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

16. §

(1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt a törvény lehetővé teszi bármely képviselő indítványozhatja titkos szavazás tartását. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon történik.

(3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot nem töltötte ki, illetve ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet egyértelműen megállapítani.

(4) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(5) Ha több titkos szavazást igénylő előterjesztés szerepel a napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatóak.

(6) A titkos szavazás eredményéről a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

17. § A határozat

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza
- a) a Képviselő-testület megnevezését;
 - b) a „határozata” kifejezést;
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját;
- (3) Példa a határozat megjelölésére: „Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2010.(I.20.) határozata,,
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését;
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (6) A jegyző gondoskodik az önkormányzati határozatok nyilvántartásáról, a határozatok érintettekkel való közléséről.

18. §

A rendelet

- (1) Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:
- a) az önkormányzati képviselő;
 - b) a polgármester;
 - c) a jegyző.
- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A rendelet megjelölése a következő:
„Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete
a (rendelet címe).”
- (4) A rendeletet az Önkormányzat hivatali épületében található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (4) Ha a rendelet szövegének terjedelme nem teszi lehetővé a hirdetőtáblán való közzétételt, akkor a közzétételnek utalnia kell a rendelet számára és tárgyára, továbbá arra, hogy a hivatali időben a Hivatalban tekinthető meg a rendelet teljes terjedelmében.
- (6) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

19.§

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

- (1) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv tartalmát az Mötv. 52. (1) bekezdése határozza meg.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képező anyagok:
 - a) a jelenléti ív;
 - b) a meghívó;
 - c) előterjesztések anyagai;
 - d) a rendelet, valamint rendelet-tervezet, határozati javaslatok;
 - e) írásban benyújtott hozzászólás, indítványok, kérdések;
 - f) név szerinti szavazásról készült névsor, titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.
- (3) A képviselő-testületi ülésekről készített, mellékletekkel felszerelt jegyzőkönyveket évente be kell köttetni.
- (4) A jegyzőkönyvbe és annak mellékletét képező előterjesztésekbe való betekintést – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- lehet kezdeményezni. A nyilvános ülés jegyzőkönyve a Hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

20.§

Lakossági fórumok

- (1) A polgármester vagy a Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 5 nappal korábban az Önkormányzat hirdetőtáblain, illetőleg a község honlapján közzé kell tenni.

21.§

Közmeghallgatás

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás során a polgármester beszámol az Önkormányzat gazdasági helyzetéről, és az önkormányzat következő évre vonatkozó céljáról, fejlesztési elképzeléséről, ezt követően pedig a jelenlévők közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a polgármesterhez, vagy a képviselőkhez.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal előbb szükséges értesíteni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a polgármester a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(6) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy a javaslat az ülésen nem válaszolható meg, vizsgálat után a képviselő-testület soron következő ülése elé kell terjeszteni. A képviselő-testület döntéséről a kérdezőt, illetve a javaslattevőt tájékoztatni kell.

22.§

A képviselő-testület bizottságai

- (1) A Képviselő-testület állandó jelleggel Ügyrendi Bizottságot hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll. Az Ügyrendi Bizottság névsorát 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok:
 - a) a polgármester és képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok,
 - b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésén,
 - c) kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, és annak eredményét a Képviselő-testület következő ülésére előterjeszti.,
 - d) javaslatot tesz a polgármester bérére és egyéb juttatásaira,
 - e) titkos szavazás lebonyolítása,
 - f) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

23.§

- (1) A bizottság - az e rendeletben és az Möt. 57. § -61. §-ában foglaltak figyelembevételével - maga állapítja meg működésének részletes szabályait.
- (2) A bizottsági ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén pedig bármely képviselő tagja - hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottság elnökét a képviselő-testület választja meg a képviselő-testületi ciklussal egyező időtartamra.
- (4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a helyettesítésről a bizottság esetenként dönt.
- (5) A bizottság elnökének feladatai:
 - a) a bizottság munkájának szervezése és összehangolása;
 - b) a bizottság képviselete;
 - c) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése;
 - d) a határozatok nyilvántartásának ellenőrzése.

24. §

- (1) A képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására, továbbá a bizottságot létrehozó határozatban megjelölt ügyeknek a határozatban megállapított ideig történő intézésére eseti bizottságot alakíthat.
- (2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

25. §

A képviselők jogai és kötelezettségei

- (1) A települési –képviselő
 - a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) köteles felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - d) köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - e) köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.
- (2) A települési –képviselő
 - a) a fogadóórákat az általuk meghirdetett helyen és időben tarthatják. A fogadóórák megtartásához előzetes egyeztetés alapján a Hivatal irodáját igénybe veheti.
 - b) részére a Képviselő-testület tiszteletdíját és egyéb juttatást állapíthat meg, melyet külön rendeletben szabályoz.

26. §

A polgármester

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A főállású polgármester munkarendje: heti 40 óra.
- (3) A polgármester ügyfélfogadása: minden hétfő 15.00 órától 16.00 óráig
minden csütörtök 14.00 órától 16.00 óráig tart.
- (4) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (5) A polgármester feladatait, hatásköreit törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján kormányrendelet állapítja meg. A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörben köteles eljárni.
- (5) A főállású polgármester szabadságát a jegyző követi figyelemmel, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

27.§ Az alpolgármester

- (1) A Képviselő-testület a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

28.§ Közös Önkormányzati Hivatal

- (1) A képviselő-testület Nagybjacs és Vének Községek Önkormányzata Képviselő-testületeivel önálló egységes Hivatalt hoz létre és tart fenn. A Hivatal állandó kirendeltséget működtet Nagybjacs községben.
- (2) A Hivatal hivatalos elnevezése: Kisbjacsi Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A kirendeltség hivatalos elnevezése: Kisbjacsi Közös Önkormányzati Hivatal Nagybjacsi Kirendeltsége
- (4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét és főbb feladatait a Kisbjacsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

29.§ Jegyző, aljegyző

- (1) A képviselő-testület a Hivatal vezetésre a képesítési előírásoknak megfelelő jegyzőt alkalmaz.
- (2) A Hivatalnál egy aljegyző kinevezésére kerül sor.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásának módját, legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen határozzák meg.
- (4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél vagy az önkormányzat működését érintően jogszabálysértést észlel. E jelzési kötelezettség az aljegyzőt is terheli.
- (5) A (4) bekezdésben foglaltakat a Bizottság esetében is alkalmazni kell.

30.§ Az önkormányzat gazdasági alapjai

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyarország költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon körébe tartozó fogalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról és az üzleti vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(4) Az önkormányzat kormányzati funkcióit a 3. számú függelék tartalmazza.

31.§

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

32.§

Záró rendelkezések

(1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Kisbajcs Község Önkormányzatának 2/2014.(III.14.) önkormányzati rendelete Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról, valamint Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete a Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2014. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról.



Kamocsai Sándor
polgármester




dr. Burányi Bernadett
jegyző



A rendelet kihirdetve: Kisbajcs, 2014. november 14.


dr. Burányi Bernadett
jegyző



1. számú melléklet

Képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök

1) döntés közterület igénybevételének megszüntetéséről, filmforgatás céljára hatósági szerződés jóváhagyása

/Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2013.(VIII.9.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmalkotás forgatása céljából történő igénybevételéről 6.§/

2) ajánlatkérési eljárás megindítása a közbeszerzési értékhatár alatti beruházások esetén

/Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2012.(V.02.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól 10.§/

3) szülési támogatás

/Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelete a felnőtt korúakra vonatkozó szociális ellátások helyi szabályairól 4.§/

4) hulladékszállítási közszolgáltatási díjfizetési kedvezmény

/Kisbajcs Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2013.(XI. 6.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról 11.§/

5) személyi térítési díj mérséklése

/Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2013.(XII.05.) önkormányzati rendelete az egyes gyermekvédelmi ellátásokról 5.§/

1. sz. függelék

Kisbajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Kamocsai Sándor | polgármester |
| 2. Miklós Ferencné | alpolgármester |
| 3. Christmann-né Horváth Klára | képviselő |
| 4. Hargitai Istvánné | képviselő |
| 5. Takács Attiláné | képviselő |

2. sz. függelék

Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

1. Christmann-né Horváth Klára bizottság elnöke
2. Hargítai Istvánné képviselő bizottság tagja
3. Takács Attiláné képviselő bizottság tagja

3. számú függelék

Kormányzati funkciók

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építés
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartás, üzemeltetése
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás