

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISBAJCSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben, költségvetés tervezés, előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, éves beszámoló készítése, könyvelés, támogatások igénylése, és elszámolása, számlázás, banki utalások.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kisbajcs

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző nyújt, a 06205979505-os telefonszámon. A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Kisbajcsi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével 9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos út 1. Elektronikus úton: korjegyzo@kisbajcs.hu, Személyesen: Horváthné dr. Nagy Szilvia jegyző 9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos út 1.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Általános programok és képzések, m.n.s., középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai
végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- mérlegképes könyvelő államháztartási szakon
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
közgazdász

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.30. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatokat a jegyző bírálja el. A formailag és tartalmilag hiánytalan pályázatot benyújtók személyes megbeszélésen vesznek részt. A pályázat kiírója az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartja. A munkáltató három hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kisbajcs.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 41013

Intézményi iktatószám: Kb/130-4/2023



Közzolgállás