

**Kisbajcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2012. (V. 02.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL**

Kisbajcs Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény 5.§ (2) bekezdésében és 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1.§** (1) E rendelet hatálya kiterjed

- a) Kisbajcs Község Önkormányzatára, annak szerveire, az Önkormányzat által alapított, illetve tulajdonosi irányításával működő költségvetési szervekre, ide értve a körjegyzőség hivatalát is (továbbiakban: intézmények);
- b) az önkormányzat tulajdonában álló vagy tulajdonába kerülő:
  - ingatlan és ingó dolgokra;
  - vagyoni értékű jogokra;
  - gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre;
  - pénzvagyonra, valamint az értékpapírokra (továbbiakban: önkormányzati vagyon).

(2) A rendeletben foglalt értékhatárokat nettó értéként kell értelmezni.

**Az önkormányzati vagyon**

**2.§** (1) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet *2. számú melléklete* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza.

(4) Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet *4. számú melléklete* tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes, vagy az üzleti vagyonelemek közé történő besoroláskor figyelembe veszi az Önkormányzat hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

**Vagyonnyilvántartás**

**3.§** (1) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-ában meghatározottak szerint kell nyilvántartást vezetni.

**Az önkormányzati vagyonkezelők**

**4. §** (1) Az önkormányzat vagyonkezelői: a Körjegyzőség Hivatala, az önkormányzat által alapított, illetve tulajdonában álló intézményei (továbbiakban: vagyonkezelő szervek).

(2) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásra az (1) bekezdésben meghatározott vagyonkezelő szervek részére a Képviselő-testület határozatával történik. A határozat mellékletében fel kell sorolni a kezelésbe adott ingatlan vagyon legfőbb jellemzőit (helyrajzi szám, terület, az ingatlan rendeltetése, az ingatlanban található helyiségek, az ingatlan műszaki állapota, nyilvántartott értéke stb.) A kijelölt vagyonkezelő szerv vezetőjével a vagyonkezelésre vonatkozó megállapodást kell kötni. Ezekkel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a vezető munkaköri leírásának is tartalmaznia kell.

(3) A vagyonkezelő szerv a kezelésében (használatában) lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak a sérelme nélkül – a hatályos jogszabályok, és e rendelet keretei között gazdálkodik.

## **Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyon hasznosítása, tulajdonjogának átruházása**

**5.§ (1)** Az önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyon tekintetében nettó 500 000 forint értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani, továbbá a tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet, a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél, vagy feladat, továbbá funkció kikötése mellett.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nemzeti vagyont csak 6 hónapnál nem régebbi, független értékbecslő által készített forgalmi értékbecslés alapján lehet átruházni.

(3) Ha rendelkezésre áll 3 évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés, annak felülvizsgált változata is elfogadható.

(4) Az Önkormányzat tulajdonát képező nettó 500 000 forint piaci értéket meg nem haladó nemzeti vagyont hasznosítani, továbbá tulajdonjogát átruházni csak a piaci érték meghatározását követően lehet a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél, vagy feladat, továbbá funkció kikötése mellett.

(5) A versenyeztetési eljárást jelen rendelet *5. számú melléklete* szerint kell kiírni és lefolytatni.

(6) Pályázatot kell kiírni a képviselő-testület által kitűzött, illetve elismert cél vagy feladat önkormányzat számára legkedvezőbb feltételekkel történő elérése, illetve teljesítése érdekében.

(7) Árverést kell kiírni az előírt feltételek teljesítése mellett a legmagasabb ár elérése érdekében.

### **Felajánlott vagyon elfogadása**

**6.§ (1)** Ha valamely vagyonról az 1.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek javára lemondtak (Ptk-ban szabályozott jogcímek alapján: öröklés, ajándékozás, ellenszolgáltatás nélküli, stb.), ezt a lemondásban megnevezett akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, és a felajánlott vagyon elfogadásához a Képviselő-testület hozzájárult. Ha a Képviselő-testület a felajánlott vagyon elfogadásához hozzájárult, illetve a felajánlott vagyont elfogadja, egyben a vagyontárgy besorolását is meghatározza.

(2) A hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, illetve hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat költségvetéséből kell fedezni. A vagyon hasznosításának vagy rendeltetésének meghatározásakor az ellenszolgáltatás nélkül felajánló akaratát figyelembe kell venni.

(3) A felajánlott vagyon nem fogadható el, ha a vagyon

- olyan ingatlan vagy ingatlanrész, amelyben az önkormányzat, illetve a vagyonkezelő számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs,

- olyan hagyaték (ingatlan, ingatlanrész, eszköz, befektetés, pénz), melynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a hagyaték értékét.

### **Követelések kezelése**

**7.§ (1)** Az önkormányzat és szerve - kis összegű követelések kivételével - csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

a.) csőd egyezségi megállapodásban;

b.) bírói egyezség keretében;

c.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozata alapján a követelés várhatóan nem térül meg;

d.) végrehajtás során, ha a követelés nem, vagy csak részben térül meg;

e.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető;

f.) hitelt érdemlően bizonyított, hogy a követelés kötelezettje nem lelhető fel.

(2) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjből, közterület-használati díjből és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

(3) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 2 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

## Építési telkek

- 8. §** (1) A Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt építési telkek elidegenítése esetén beépítési kötelezettséget kell előírni.
- (2) A beépítési kötelezettség időtartama az ingatlan birtokba adásától számított 4 év.
- (3) A beépítési kötelezettség teljesítésének biztosítékául az adásvételi szerződésben az önkormányzat javára fennálló visszavásárlási jogról, valamint kötbér kikötéséről kell rendelkezni.
- (4) A visszavásárlási jogot a vevő tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg be kell jegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba.
- (5) A beépítési kötelezettség teljesítése jogerős használatbavételi engedéllyel igazolható.
- (6) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, az önkormányzat élhet a visszavásárlási jogával.
- (7) A visszavásárlási ár az eredeti vételárral azonos, azzal azonban, hogy a visszavásárlás időpontjában a már megkezdett beruházás következtében előállott értékváltozásokat figyelembe kell venni. Jelen rendelkezés nem alkalmazható a telekár növekedésre.
- (8) Amennyiben a vevő az építkezést megkezdte, de azt határidőre nem fejezte be, egy alkalommal további 12 hónapra kérheti a beépítési kötelezettség határidejének meghosszabbítását, legkésőbb a határidő lejártának napjáig.
- (9) Amennyiben a vevő a beépítési kötelezettségét határidőre nem teljesítette, és az Önkormányzat a visszavásárlási jogát nem érvényesítette vagy érvényesíthette, a vevő a beépítési kötelezettség lejártát követő naptól kezdődően a jogerős használatba vételi engedély megszerzésének napjáig kötbért köteles fizetni az Önkormányzat részére, melynek mértéke 100,-Ft/nap. A kötbér kikötéséről az adásvételi szerződésben rendelkezni kell.

## Mezőgazdasági földterületek haszonbérlete

- 9. §** (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok mezőgazdasági haszonbérletbe adhatóvá nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok haszonbérletbe adása jogszabályokban foglalt feltételekkel határozott időre szólhat, mely legalább 1 és legfeljebb 5 év, a képviselő-testület döntésének függvényében.
- (3) A haszonbérletbe adható mezőgazdasági művelésű ingatlanok jegyzékét, - amely tartalmazza az ingatlan helyrajzi számát, művelési ágát, jellemzőit és a bérletre vonatkozó speciális kikötéseket – a Körjegyzőség Hivatalának hirdetőtábláján közszemlére kell tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell hirdetni.

## A közbeszerzési értékhatár alatti beruházások lebonyolítási rendjének szabályozása

- 10. §** (1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén, a beszerzésekről szóló döntés megalapozottsága érdekében ajánlatkérési eljárást kell lefolytatni:
- a) építési beruházás esetén nettó 500.000,-Ft becsült értéket,
- b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 300.000,-Ft becsült értéket meghaladó beszerzésekre vonatkozóan.
- (2) Az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt.
- (3) Az ajánlatkérési eljárás az ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Az ajánlatkérési felhívást a polgármester írja alá és teszi közzé. Az ajánlattételi felhívást Kisbajcs község hivatalos honlapján kell közzétenni, azt közvetlenül meg lehet küldeni legalább három lehetséges ajánlattevőnek is.
- (4) Az ajánlattételi felhívást úgy kell megjelentetni, hogy az ajánlatok beadására legalább 7 munkanap álljon rendelkezésre.
- (5) Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, az ajánlattételi felhívást a közzétételen kívül közvetlenül meg kell küldeni legalább három lehetséges ajánlattevőnek is, ebben az esetben az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt, és határozza meg az ajánlattételre felhívandók körét.
- (6) Az ajánlatokat írásban kell benyújtani.

(7) Az ajánlatkérési eljárás eredményéről a szakmai javaslat alapján a döntést a képviselő-testület, polgármester hozza meg.

(8) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén az ajánlattételi felhívásban meg kell jelennie jelen rendelet 6. számú mellékletében foglalt kötelező tartalmi elemeknek.

### **Záró rendelkezések**

**11. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kisbajcs Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 1/2004. (I.23.) önkormányzati rendelete.

Kamocsai Sándor  
polgármester

Tóthné Ács Ildikó  
körjegyző

**Kihirdetve:**

Kisbajcs, 2012. május 2.

Tóthné Ács Ildikó  
körjegyző

**TÖRZSVAGYON (FORGALOMKÉPTELEN)**

<b>Belterület</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Hrsz.</b>	<b>Ter.(m2)</b>
1.	Autóbuszváró	/	
2.	Járda	/	
3.	Csapadékvíz-elvezetés	/	
4.	Játszótér	12/	2414
5.	Rákóczi u.	28/1	1207
6.	Rákóczi u.	28/2	2653
7.	Hunyadi u.	34/	4695
8.	Béke u. I.	42/	1402
9.	Béke u. II.	57/3	2379
10.	Járda	57/7	156
11.	Béke u. III.	58/	911
12.	Közterület	60/2	306
13.	Névnélküli u.	65/	2881
14.	Árpád u.	86/	4111
15.	Névnélküli u.	150/4	357
16.	Kossuth u.	150/5	11404
17.	Jókai – Szavai u.	154/3	2864
18.	Út	155/12	165
19.	Névnélküli u.	174/3	481
20.	Névnélküli u.	183/	939
21.	Járda (Arany J. u.)	184/4	1281
22.	Gyalogút	184/7	164
23.	Közterület	185/3	789
24.	Közút	207/9	4459
25.	Játszótér – Szőgye	304/4	1824
26.	Petőfi u. buszváró	321/	2922
27.	Közterület	324/1	111
28.	Táborhely u.	336/21	2111
29.	Közterület	336/28	11
30.	Járda	343/4	446
31.	Bárány köz	343/5	906
32.	Töltéssor	352/	2468
33.	Árok	412/	1931
34.	Közterület	511/	5632
35.	Kismező u. – Új u.	523/2	12636
<b>Külterület:</b>			
36.	Saját haszn. út	07/	1636
37.	Saját haszn. út	010/	2129
38.	Saját haszn. út.	011/	1152
39.	Saját haszn. út	012/4	5387
40.	Saját haszn. út	013/	1140
41.	Út	017/8	8244
42.	Saját haszn. út	018/	2800
43.	Saját haszn. út	028/3	2185
44.	Saját haszn. út	035/2	684
45.	Árok	038/1	4470

46.	Árok	038/2	1914
47.	Árok	038/3	1700
48.	Saját haszn. út	042/	3075
49.	Saját haszn. út	044/	3212
50.	Saját haszn. út	045/8	759
51.	Saját haszn. út	048/	2700
52.	Árok	056/1	201
53.	Árok	056/2	726
54.	Árok	056/3	555
55.	Saját haszn. út	061/	3161
56.	Saját haszn. út	066/	7485
57.	Saját haszn. út	070/	1314
58.	Út	073/20	144
59.	Út	073/24	713
60.	Út	078/4	17708
61.	Árok	082/1	690
62.	Út	090/	4321
63.	Saját haszn. út	093/1	5104
64.	Saját haszn. út	0100/2	156
65.	Saját haszn. út	0102/	7731
66.	Saját haszn. út	0103/35	4999
67.	Saját haszn. út	0105/2	1026
68.	Saját haszn. út	0105/3	494
69.	Saját haszn. út	0105/4	1134
70.	Saját haszn. út	0118/2	26748
71.	Út	0123/25	459
72.	Közút	0124/2	832
73.	Saját haszn. út	0126/2	3052
74.	Saját haszn. út	0144/	1690

**NEMZETGAZDASÁGI SZEMPONTBÓL KIEMELT JELENTŐSÉGŰ NEMZETI VAGYON**

<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Hrsz.</b>	<b>Ter.(m2)</b>
1.	Ravatalozó - Szőgye	/	0
2.	Ravatalozó és Emlékpark	66/	877

## TÖRZSVAGYON (KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES)

Belterület			
Sorszám	Megnevezés	Hrsz.	Ter.(m2)
1.	Szennyvízhálózat	/	0
2.	Ivóvízvezeték	/	0
3.	Ivóvízvezeték (Rákóczi és Béke u.)	/	0
4.	Községháza + Posta + Buszváró	110/	1920
5.	Szolg.lakás + KMB iroda	112/4	1069
6.	Óvoda	134/	1302
7.	Orvosi rendelő és lakás	174/8	1885
8.	Általános iskola	207/8	25596
<b>Külterület:</b>			
9.	Szeméttelep	039/16	1500



**4. számú melléklet****Üzleti vagyon (forgalomképes)**

<b>Belterület</b>			
<b>Sorszám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Hrsz.</b>	<b>Ter.(m2)</b>
1.	Mocsár	87/1	5543
2.	Beépítetlen terület	87/3	1191
3.	Beépítetlen terület	112/3	1332
4.	Beépítetlen terület	185/2	85
5.	Beépítetlen terület	207/10	7282
6.	Beépítetlen terület	344/5	550
7.	Beépítetlen terület	403/	1643
8.	Beépítetlen terület	405/	678
9.	Lakóház – Imaház	409/	1422
10.	Beépítetlen terület	410/	1579
11.	Vízállás	504/	670
12.	Vízállás	510/	338
13.	Vízállás	521/	490
14.	Vízállás	522/	550

## PÁLYÁZTATÁSI ÉS ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

### I. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

- 1) A pályázati felhívás nyilvános, vagy zártkörű lehet.
- 2) Zártkörű pályázatot kell kiírni, ha a nyilvános pályázat a település közérdekét sérti, továbbá ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 3) A nyilvános pályázati felhívást Kisbajcs község hirdetőtábláin, honlapján és a nyomtatott médiákban kell meghirdetni.
  - a) 30 millió forint forgalmi értékhatár alatt legalább a megyei napilapban,
  - b) 30 millió forint és e feletti forgalmi értékhatár esetében legalább a megyei és egy országos napilapban.
- 4) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.
- 5) A kiíró olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.
- 6) A pályázati kiírás elkészítéséről, a pályázat meghirdetéséről és a pályázati eljárás szabályszerű lebonyolításához szükséges egyéb feltételek biztosításáról a Körjegyzőség Hivatala vagy külső szakértő gondoskodik.
- 7) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázati eljárás alapjául szolgáló cél, illetve feladat, valamint az ehhez kapcsolódó kötelezettségek pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi, jogi feltételeit is,
  - b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,
  - c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
  - d) az ajánlatok benyújtására, felbontási helyére és idejére, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.
  - e) pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételeket.
- 8) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételét.
- 9) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább harminc nap különbség legyen.
- 10) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 11) A kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.
- 12) A pályázati felhívásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:
  - a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére,
  - b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra.
- 13) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa igényelt ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.
- 14) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázati kiírásra utaló jelzést.

- 15) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő harminc napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.
- 16) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a pályázat elbírálásához esetlegesen szükséges szakértő(k) meghívásáról.
- 17) Az ajánlatok felbontásánál a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, az ajánlattevők, meghívásuk esetén a közjegyző, és a szakértők, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen.
- 18) A ajánlatok felbontását követően - az ajánlattevők azonosítása után - a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19) Érvénytelen az ajánlat, ha:
- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton.
  - b) azt, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
  - c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.
- 20) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.
- 21) Az érvényesség megállapítását követően ismertetni kell az érvényes ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.
- 22) Az ajánlatok felbontásáról és a pályázatokkal kapcsolatos megállapításokról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről az ajánlattevők másolatot kapnak.
- 23) A képviselő-testület tagjait, illetve a felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az elbírálásban résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag az ajánlatok értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.
- 24) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt, aki
- a) az ajánlattevő közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont)
  - b) munkaviszony (ideértve a közalkalmazotti, köztisztviselői, hivatásos szolgálati jogviszonyt is) alapján az ajánlattevő közvetlen felettese, beosztottja vagy alkalmazottja
  - c) szerződéses jogviszony keretében az ajánlattevő foglalkoztatottja,
  - d) az ajánlattevő cég tulajdonosa (résztulajdonosa),
- 25) Az ajánlatok elbírálásában nem vehet részt az, akitől - bármely oknál fogva - nem várható el az ajánlatok tárgyilagos megítélése.
- 26) A pályázat elbírálásában résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 27) Összeférhetlenségi ügyben a polgármester dönt. Amennyiben az összeférhetlenség az eljárásban közreműködő - a képviselő-testület által meghívott - szakértővel szemben került megállapításra, az összeférhetlenség megállapítását követően új szakértő meghívásáról a képviselő-testület gondoskodik.
- 28) Az ajánlattevő(k) a pályázat elbírálásában résztvevő személyekkel szembeni összeférhetlenségi okot legkésőbb az ajánlatok elbírálásáig nyújthatják be.
- 29) Amennyiben az ajánlattevő(k) részéről a pályázat elbírálását követően merül fel összeférhetlenségi okra hivatkozással kifogás, a kiíró nem köteles ennek alapján új eljárást lefolytatni, a pályázat érvényességét, szabályszerűségét bíróság előtt lehet megtámadni.
- 30) Az ajánlatokat a képviselő-testület bírálja el, a tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az ajánlatok megvitatásán a képviselő-testület tagjain, a körjegyzőn és a meghívott szakértőkön, valamint a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem vehet részt.
- 31) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Ha az ajánlatok elbírálása bizonyos kérdések tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet a képviselő-testület.
- 32) A képviselő-testület az ajánlatok felbontását követő 30 napon belül köteles döntést hozni a pályázat eredményéről.
- 33) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.
- 34) A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

- 35) Ha a képviselő-testület valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, melyről egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, akkor a nyertes ajánlattevő köteles:
- a) a jelenlévő ajánlattevő esetében az írásba foglalt döntés kihirdetésétől számított 15 napon belül,
  - b) a jelen nem lévő ajánlattevő esetében az értesítés átvételének napjától számított 15 napon belül, de legkésőbb kihirdetésétől számított 30 napon belül a szerződést aláírni.
- 36) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.
- 37) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.
- 38) Ha a képviselő-testület egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el, és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 39) A képviselő-testület által elfogadott ajánlat alapján a szerződést a polgármester írja alá.

## II. AZ ÁRVERÉS KIÍRÁSA

- 40) Az árverés nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 41) Zártkörű árverés t kell kiírni, ha a nyilvános árverés a település közérdekét közérdekeket sérti. A zártkörű árverés meghirdetéséről a polgármester dönt.
- 42) A nyilvános árverés t a (3) bekezdés, a zártkörű árverést a (4) bekezdés szerint kell meghirdetni.
- 43) Az árverésről és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.
- 44) Az árverési hirdetményben, melyet írásban kell megadni, valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani.
- 45) Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeket,
  - b) az ingatlan, vagy egyéb tárgyi eszköz megtekintési lehetőségét,
  - c) az árverés helyét és idejét,
  - d) az áremelés alsó és felső határát,
  - e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,
- 46) Az árverés időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és az árverés között legalább húsz nap különbség legyen.
- 47) Az árverési hirdetmény az árverés időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- 48) Az árverés t a képviselő-testület bonyolítja le a körjegyző közreműködésével.
- 49) Az ajánlattevők azonosítása után a képviselő-testület tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 50) Az árverés nyertese a legmagasabb, vagy a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez.
- 51) Az árverés nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.
- 52) Az árverés eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik
- 53) Az árverés lefolytatásáról a képviselő-testület jegyzőkönyvet készít, amelyből az árverés nyertese másolatot kap.
- 54) Az árverés nyertesének a hirdetményben meghatározott határidőn belül a szerződést alá kell írnia, és a teljes vételárat ki kell egyenlítenie.

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- 1) Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
- 2) A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
- 3) A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
- 4) Az elbírálás szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása], a b) alkalmazása esetén az elbírálás részszempontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszerrészletezése:
- 5) Alkalmassági követelmények (szakmai, illetőleg pénzügyi-gazdasági):
- 6) Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
- 7) Az ajánlatok benyújtásának címe:
- 8) Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
- 9) Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
- 10) Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc) lejártá előtt felbontani tilos!” felirat, postai kézbesítés esetén „Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!"]:
- 11) Amennyiben az ajánlatkéréshez szükséges egyéb dokumentumokat (pl. terveket, terméklistát, stb.) mellékelnek, az arra való utalás:

*Dátum, Aláírás*