

# **NEFELEJCS ÓVODA HÁZIRENDJE**

**Készítette:  
Kónyiné Kozma Ildikó**

**2015.**

## **Kedves Szülők!**

Köszöntjük Önöket gyermekük óvodába lépésének alkalmából.

Az Óvoda házirendjével segíteni kívánjuk a helyi szokások és szabályok megértését, megtanulását. Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Óvodánk Önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek 2,5- 3 éves korától az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

## Tartalomjegyzék

- I. Általános rendelkezések
  - I/1. A házirend jogszabályi háttere
  - I/2. A házirend hatálya
- II. Általános információk az óvodáról
  - II/1. Az óvoda adatai
  - II/2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk
- III. Gyermek az óvodában
  - III/1. Az óvodás gyermek jogviszonya
  - III/2. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság
  - III/3. Felmentés az óvodai nevelés alól
  - III/4. Hiányzások igazolásának rendje
  - III/5. Megszűnik az óvodai jogviszony
- IV. Gyermekjogok és kötelességek érvényesülése az óvodában
  - IV/1. A gyermek joga
  - IV/2. A gyermek kötelessége
- V. A gyermek ruházata, étkeztetése, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
  - V/1. A gyermek ápoltsága, ruházata
  - V/2. A gyermek étkeztetése
  - V/3. Az étkezési térítési díj befizetésének és az ebéd lemondásának rendje
  - V/4. Étkezési kedvezmények és támogatások
  - V/5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
- VI. Szülők az óvodában
  - VI/1. A szülők jogai
  - VI/2. A szülő kötelességei
- VII. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása
  - VII/1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei
  - VII/2. A Szülői Közösség
- VIII. Konfliktuskezelés az óvodában
  - IX. A gyermek jutalmazásának elvei, formái
  - X. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái
- XI. A gyermek értékelésének dokumentációi
- XII. A tankötelezettség megállapítása
- XIII. Az óvoda szolgáltatásai
- XIV. Egyéb szabályozások
- XV. Óvodánk alapítványa
- XVI. Záró rendelkezések
- XVII. Legitimációs záradék

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. A Házirend jogszabályi háttere:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet óvodákra vonatkozó módosításai

## 2. A házirend hatálya

- A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
- A házirend felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, valamint a Szülői Szervezet.
- A Házirend személyi hatálya kiterjed:
  - az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
  - az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
  - az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
  - szülőkre.
- A Házirend területi hatálya kiterjed:
  - az óvoda területére
  - az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehatásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra.

## A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

## **II. Általános információk az óvodáról**

### **1. Az óvoda adatai**

**Az óvoda neve:** Nefelejcs Napköziotthonos Óvoda

**Az óvoda címe:** 9062 Kisbajcs Kossuth út 19.

**telefonszám:** 06/96 358-945

mobil telefonszám: 20/5987842

**Az óvoda e-mail címe:** nefelejcs58@freemail.hu

**Az óvodavezető neve:** Kónyiné Kozma Ildikó

**Az óvoda fejlesztőpedagógusa:** Hargitai Istvánné

**Az óvoda gyermekorvosa:** Dr. Nágel József

**Az óvoda logopédusa:** Maász István

**Az óvoda védőnője:** Szalainé Szentmihályi Andrea

### **2. Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk**

- A nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Napi nyitva tartásunk: hétfőtől péntekig reggel 6.30-tól délután 16.45-ig.
- Reggel 6.30 - 7.30-ig valamint délután 16.00-16.45-ig összevontan működnek a csoportok.
- Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt valamint, karácsony és újév között szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári leállás időpontjáról a szülőket február hó 15-ig tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokról ( nevelési évenként legfeljebb 5) a szülőket az óvoda éves munkatervének elfogadása után (de legkésőbb 7 nappal előtte ) tájékoztatjuk.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

### **III. Gyermek az óvodában**

#### **III/1. Az óvodás gyermek jogviszonya ( felvétel, átvétel, távolmaradás)**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

A beírás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája alapján.

A gyermek felvételéről/ átvételéről / elutasításról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a gondviselőt. A fellebbezést az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

#### **III/2. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság**

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában kötelező részt vennie az óvodai nevelésben. Az a szülő akinek gyermeke augusztus 31-e után tölti be a harmadik életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beírattja-e gyermekét a már folyó nevelési évben óvodába.

Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén – akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számítva hat hónapon belül töltik be harmadik életévüket. Ehhez az Nkt.8.§ (1) bekezdés ad felhatalmazást.

#### **III/3. Felmentés az óvodai nevelés alól:**

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indoklással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt ( körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Felmenthető a gyermek abban az esetben ha azt családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, valamint sajátos helyzete indokolja.

### **III/4. Hiányzások igazolásának rendje:**

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-  
oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi  
gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.  
Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt orvosnak  
kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos  
időtartamát.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az  
óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába, a gyermek megbetegedett, illetőleg  
a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek távolmaradását ha nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az óvodai nevelési  
évben igazolatlanul öt nevelési napnál több a mulasztás esetén az óvodavezető értesíti a  
gyermekjóléti szolgálatot, és az illetékes gyámhatóságot. Az értesítést követően a  
gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás  
okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan  
hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos,  
továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az  
óvodavezető a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, és gyermeke óvodában  
való tartózkodásának ideje nem éri el egy óvodai nyilvántartási napon legalább a hat órát,  
akkor az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után tájékoztatja a szülőt a mulasztás  
következményeiről, majd a kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak  
a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazolatlanul hiányzott.

### **III/5. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- a gyermeket másik óvoda vette át
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő  
kimaradására
- a gyermeket az iskola felvette ( nevelési év utolsó napján)
- szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha az adott nevelési év utolsó napjáig  
( augusztus 31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

## **IV. Gyermekjogok és kötelességek érvényesülése az óvodában**

### **IV/1. A gyermek joga**

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenő idő szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a szülő elhatározása szerint hit-és erkölcsoktatásban vehessen részt,
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (pedagógiai szakszolgálat igénybevétele)
- családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,
- személyiségjogait tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

### **IV/2. A gyermek kötelessége**

- vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozóira, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.



## **V. A gyermek ruházata, étkeztetése, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

### **V/1. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.
- A gyermek óvodai ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes, praktikus, ne gátolja a különféle tevékenységek végzésében.
- Az öltözék, cipő, jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját szekrényében helyezték el.
- A ruhászsákba tegyenek csereruhát (fehérmű, zokni, póló, nadrág).
- Tornafelszerelés meglétéről gondoskodni szíveskedjenek.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a gyermeket alkalomnak megfelelően kérjük öltöztetni.
- A gyermek ágyneműjét kérjük otthon kimosni, és tisztán, vasaltan visszahozni.
- A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van vágva.
- A „befogadás- beszoktatás” ideje alatt személyes tárgyat ( alvóka, maci, stb..) behozhatnak, de egyéként az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni.

### **V/2. A gyermekek étkeztetése**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Napi térítési díj: 387 Ft.

Az étkezések időpontja: délelőtt fél 9-től negyed 10 óráig tízórai, háromnegyed 12-től fél 1-ig ebéd, és uzsonna 3 órakor.

Célszerű a nagyon korán ( 6.30 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Tej –és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést az óvodának kell biztosítania.

A gyermekek születésnapjait a kereskedelemben kapható bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

### **V/3. Az étkezési térítési díj befizetésének és az ebéd lemondásának rendje**

*20/2012. EMMI rendelet 5§ alapján*

A befizetések időpontját minden hónap elején kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10 óráig. A lejelentés másnap lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

#### **Hátralék esetén:**

A szülőt először a csoport óvodapedagógusa szóban figyelmezteti, majd ha ez nem vezet eredményre, levélben szólítjuk fel fizetési kötelezettségének teljesítésére.

### **V/4. Étkeztetési kedvezmények és támogatások**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015.évi LXIII. törvénnyel történő módosítása 2015. szeptember 1-ejei hatállyal kibővítette a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkezők körét.

A gyermekek közül ingyenesen jogosultak étkezni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- tartósan beteg, vagy fogyatékossgal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek a családjában három ,vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a 328/2011. (XII.29) Kormány rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet.

A nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük, annak valódiságát az óvoda nem, de a Hivatal bármikor ellenőrizheti.

A családban egy főre jutó havi jövedelem számításához nyomtatványt lehet igényelni az óvodában.

Ha a nevelési év során viszonyaikban változás következik be, azt szíveskedjenek jelezni. (Testvér születése, jövedelmi helyzet változása...)

Az ingyenes gyermekétkeztetés a nevelési év során bármikor igényelhető.

#### **V/5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógus részéről tilos! Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), illetve a szülőt értesíteni.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amennyiben az óvoda fejtetvességet észlel, értesíti a szülőt, aki köteles betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó utasításait. A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata a háziorvoson és védőnői hálózaton keresztül történik

Az óvodában a védőnő időszakosan, illetve az óvodavezető kérésére szükség szerint is végeznek tisztasági vizsgálatot.

## **VI. Szülők az óvodában**

### **VI/1. A szülők joga**

- a nevelési intézmény szabad megválasztása
- megismerni az óvoda dokumentumait ( Pedagógiai program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat)
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat kapjon
- az óvoda rendezvényeinek látogatása
- igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ellátását,
- a család anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kapjon
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérni az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein
- a szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, észrevételeiről tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.

### **VI/2. A szülő kötelessége**

- a szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- 2015 szeptember elsejétől, abban az évben amelynek augusztus 31 napjáig a gyermek betölti harmadik életévét napi négy órában kötelező részt vennie az óvodai nevelésben
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- gondoskodjon gyermeke felügyeletéről szülői értekezlet esetén ( értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, a gyerekek nem)

- amennyiben az óvoda a gyermek Pedagógiai Szakszolgálat ( Nevelési Tanácsadó vagy Szakértői Bizottság) vizsgálatát indokoltnak találja, úgy a szülő a kijelölt időpontban köteles gyermekét elvinni, szülői együttműködés hiányában az óvodavezető a jegyzőhöz fordul
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait ( a nevelőknek a szülőktől elvárható tiszteletét az a jogi helyzet alapozza meg, hogy a pedagógusok nevelő munkájuk alkalmával – büntetőjogi védelem szempontjából- közfeladatot ellátó személynek minősülnek)
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének tiszteletben tartása,- probléma estén kérje az óvodapedagógus illetve az óvodavezető segítő közreműködését.

## **VII. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **VII/1. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülők részt vehetnek az óvoda életével kapcsolatos nevelési- szórakozási feladatok szervezésében lebonyolításában, így óvodai ünnepélyek, kulturális programok szervezésében. Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint nevelhessük, szükségünk van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus , ellentétes vélemények esetén mindenképpen keressék fel először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvodavezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kaphatnak.

## **VII/2. A Szülői Közösség:**

Minden csoportban 2-3 fős szülői szervezet működik, melynek tagjait a szülők választják meg a nevelési év első szülői értekezletén. A szülők közösségét az óvodában a Szülői Szervezet képviseli. A Szülői Szervezet óvodánkban a következő jogokat gyakorolhatja:

- tanácskozási joggal vehet részt az intézmény nevelőtestületi értekezletein.
- döntési joggal élhet saját működésrendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról, melyhez az óvoda biztosítja az eszközöket és a helyet, magasabb jogszabályban meghatározott esetekben véleményezési és egyetértési joggal élhet az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.

## **VIII. Konfliktuskezelés az óvodában**

- gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldása elsősorban az óvodapedagógus feladata, kérjük a szülőket, hogy más gyermekét ne fegyelmezzék.
- szülő - óvodapedagógus közötti konfliktus tisztázása a két fél közös érdeke és feladata. Sikertelenség esetén forduljanak az óvodavezetőhöz.

## **IX. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái**

Elvei:

- a jutalmazás hatékonyabb, mint a büntetés
- hajtóerőként szolgál: belső motivációt, pozitív énképet, önértékelést, viselkedést eredményez, önbizalmat épít, további helyes viselkedésre ösztönöz
- normatív nevelési elvek ( minta szerinti korlátok közötti nevelés, elvárásoknak való megfelelés) mellett a kreatív nevelési elvek ( váratlan helyzetekre jól reagáló, útkeresésre biztató ) alkalmazása.

Formái:

- szimbolikus
- metakommunikatív: elismerő tekintet, simogatás
- verbális elismerés: dicséret négy szemközt, csoporttársak előtt, szülő jelenlétében
- egyéb: délutáni alváskor választhat mesét, játékot választhat a mindennapos tornán, ének foglalkozáson a dalos játékban „szerepet” kap.

## **X. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái:**

Elvei:

- a fegyelmezés soha nem jelenthet fizikai bántalmazást, étkezéstől, levegőzéstől való megvonást, nem válthat ki szorongást, bizonytalanságot,
- ne essünk túlzásba se a gyakoriságot, se a mértéket illetően, azaz legyen arányban az „elkövetett tettekkel,
- legyen azonnali ( így érti meg a gyermek az összefüggést a cselekedet és a büntetés között)
- kísérje magyarázat, a belátáson alapuló határok megfogalmazásával javasoljuk a módot jóvátételre
- legyen mód kiengesztelődésre
- vegyük figyelembe, ha nem szándékosan követte el, amit elkövetett.

Formái:

- metakommunikatív: zord tekintet
- verbális: felemelt hang
- határozott tiltás: a cselekvés leállítása,
- súlyosságtól függően : rövid időre kivonás a tevékenységből ( leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárról meghatározott időre távoltage
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

## **XI. Intézményünkben a gyermekek értékeléséhez az alábbi dokumentációt használjuk:**

- Óvodai gyermek fejlődési napló tartalma:
  - a gyermek adatai, anamnézise
  - a gyermek testi fejlődése
  - a gyermek fejlődésének mutatói
  - óvodai tevékenységekkel kapcsolatos megfigyelések
  - a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, elért eredmények
  - szakértői bizottsági vélemények
  - feljegyzés a szülő tájékoztatásáról
  - a gyermek fejlődése az óvodáskor végére
- Óvodai szakvélemény

## **XII.A tankötelezettség megállapítása**

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt kövözően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését. A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséről az óvoda vezetője dönt. A 6. életévét betöltött gyermek esetén döntéséhez még nem szükséges szakértői vélemény, erre a 7. életévét betöltött gyermek esetén van szükség akkor ha még egy évig szeretnék óvodában tartani.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- amennyiben elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja
- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából



- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítás céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben
- a gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot

### **XIII. Az óvoda szolgáltatásai**

Térítésmentes szolgáltatások:

- logopédia
- fejlesztő pedagógia
- hittan
- só szoba használat

Alkalmoszerű, térítéses gyermekprogramok:

- néptánc
- torna szakkör
- kézműves szakkör
- kirándulás
- gyermekelőadások ( koncert, bábszínház)

### **XIV. Egyéb szabályozások**

#### **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- gyermekek fogadása, a reggeli gyülekezés 6.30-tól legkésőbb 8.30 óráig folyamatosan zajlik.
- a gyermekek védelme érdekében a bejárati kapu zárásának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata
- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvodapedagógus nem is tud a megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, stb.).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza.

- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni.
- Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16.45-ig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16.45 óra után ha ez nem vezetett eredményre, a Gyermekjóléti Szolgálatot kell értesíteni.

A házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető!

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Tilos továbbá az óvoda területén az alkoholfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására. (Súlyosabb esetben a rendőrség is kihívható.)

Az óvoda épületében jogviszonnyal nem rendelkező személyek óvodavezetői engedély nélkül nem tartózkodhatnak.

## **XV. Óvodánk alapítványa**

Név: Nefelejcs Közhasznú Alapítvány a Kisbajcsi Óvodásokért

Alapító okirat kelte :

Székhely : 9062 Kisbajcs Kossuth út 19.

Adóazonosító: 18988280-1-08

Számlaszám:

Kérjük a tisztelt támogatókat, hogy lehetőségükhöz mérten személyi jövedelemadójuk 1 %-át ajánlják fel alapítványunknak.

#### **XVI. Záró rendelkezések.**

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

**Érvényessége:** 2015.09.01. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

**Felülvizsgálata:** évenként

**Módosítás:** amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

.....

Kelt: Kisbajcs, 2015 év szeptember 1.

**Legimitációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások**

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Véleménynyilvánító:

.....

a Szülői Szervezet nevében aláírás

Egyetértését kinyilvánító:

.....

a fenntartó aláírása